

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «05» ноября 2015 г. № 1504

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в 2015/2016 учебном году

1. Нормативная база для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в 2015-2016 учебном году

Требования по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады по физике в 2015-2016 учебном году составлены на основании следующих нормативных документов:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.08.2015г. №08-1230 «О методических рекомендациях для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией: 7, 8 классы решают 4 задачи в течение 2 часов 40 минут, 9, 10, 11 классы решают 5 задач в течение 3 часов 20 минут.

2.2. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

2.3. Во время проведения Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады обязаны находиться (в соответствии с приказами департамента образования области, муниципальных органов управлений образованием):

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные в рекреациях;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

2.4. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

2.5. Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями для тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

2.6. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека), должны быть учителя, не преподающие физику. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады.

2.7. Совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должно быть проведено за 40-50 минут до начала Олимпиады.

3. Функции Организационного комитета

3.1 Функции организаторов в аудитории

В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательной организации;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из образовательной организации с наклеенной на неё фотографией);
- раздать черновики со штампом каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- бланк титульного листа подписывается участником Олимпиады самостоятельно по форме, представленной в приложении 2;
- на первом листе каждый участник олимпиады вычерчивает таблицу, являющуюся ведомостью оценки работ участника Олимпиады (приложение 3);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики сдаются;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания;
- олимпиадные задания, решённые на листе заданий, не проверяются и не оцениваются;
- олимпиадные задания по окончании работы сдаются.

Если участник Олимпиады нарушил требования проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем муниципального управления образованием, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

3.2. Функции дежурных в рекреациях

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

4. Функции Жюри

- Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Перед началом тура дежурные по аудиториям напоминают участникам основные положения регламента (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчетов о проделанной работе, и т.д.).

5.2. Участникам олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с красными или зелеными чернилами. Во время туров участникам олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи.

5.3. Члены жюри раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы бумаги для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Жюри прекращает принимать вопросы по условию задач за 20 минут до окончания тура.

Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (тетради и дополнительные листы). Дежурный по аудитории проверяет соответствие выданных и сданных листов.

Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

6. Процедура кодирования и оценивания выполненных заданий

Работы Муниципальной олимпиады шифруются до начала их проверки. Например, Член Оргкомитета, ответственный за шифровку, снимает титульные листы. Шифр записывается на первую страницу работы. Зашифрованные работы предаются в жюри для проверки.

Работы участников (или их отдельные страницы) с указанием их автора должны изыматься при шифровке и проверке не подлежат.

Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Баллы не снижаются за плохой почерк или за оригинальный способ решения, отличный от предложенного членам жюри.

Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения

оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Предварительные критерии оценивания разрабатываются авторами задач.

Окончательная система оценивания задач обсуждается и утверждается на заседании жюри по каждой параллели отдельно после предварительной проверки некоторой части работ. Решение каждой задачи оценивается целым числом баллов от 0 до 10. Если задача решена частично, то оценке подлежат этапы решения задачи. Не рекомендуется вводить дробные баллы. В исключительных случаях допускаются оценки, кратные 0,5 балла. В крайнем случае, следует их округлять «в пользу ученика» до целых баллов.

Не допускается снятие баллов за «плохой почерк» или за решение задачи способом, не совпадающим со способом, предложенным методической комиссией. *Примечание.* Вообще не следует слишком догматично следовать авторской системе оценивания (это лишь рекомендации!). Решения и подходы школьников могут отличаться от авторских, быть не рациональными.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения.

Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.

В случае неверного решения необходимо находить и отмечать ошибку, которая к нему привела.

Это позволит точнее оценить правильную часть решения и сэкономит время.

По окончании проверки член жюри ответственный за данную параллель передаёт представителю оргкомитета работы для их дешифровки.

По каждому олимпиадному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости (листы).

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу.

Протоколы проверки работ вывешиваются на всеобщее обозрение в заранее отведённом месте после их подписания ответственным за класс и председателем жюри.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

7.1 По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

7.2 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку в ____ баллов на ____ баллов.

7.3 Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.4 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.5 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 1.

Памятка участнику олимпиады по физике

Уважаемые участники олимпиады!

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

На муниципальном этапе Олимпиады обучающимся в 7 и 8 классе предлагается решить 4 задачи, на выполнение которых отводится 2 часа 40 минут.

Обучающимся в 9 – 11 классах предлагается решить 5 задач, на выполнение которых отводится 3 часа 20 минут.

Участникам олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с красными или зелеными чернилами. Во время туров участникам олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи.

Через 15 минут после начала тура участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Жюри прекращает принимать вопросы по условию задач за 30 минут до окончания тура.

Результатом работы участника является только один вариант решения каждой задачи. Запрещается вписывать свои личные данные в тетради, в которых Вы работаете.

Приложение 2.

Олимпиадная работа

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по физике

обучающегося 10 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 10»

города Белгорода Белгородской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник: учитель физики

МБОУ «Лицей № 10»

города Белгорода Белгородской области

Винакова Наталья Валентиновна

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).